

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ»
протокол № 3 от 29.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ ДО «Токаревский ДДТ»
№ 2 от 10.01.2024
директор _____ И.П. Мухина

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутреннем контроле** **муниципального бюджетного образовательного учреждения** **дополнительного образования** **«Токарёвский Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 26.06.2012г. №504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации и методического совета наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ», законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ» в области образования.

Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутреннем контроле принимается общим собранием трудового коллектива или на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности УДО;
- повышение мастерства педагогических работников;

- улучшение качества образования в МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ».

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Директор и (или) по его поручению заместитель директора или методисты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов,
- соблюдения Устава МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ», Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ»;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ».

3.2. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в конкурсах Всероссийского, Регионального и муниципальных уровней);
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

- мониторинг;

- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ;
- беседа о деятельности обучающихся;

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- тест;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- срезы знаний, умений, навыков;
- анализ.

5. Виды и формы внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутренний контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы ОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде *оперативных* проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

5.2. Виды внутреннего контроля:

- предварительный;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы педагогов за учебный год.

5.3. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

6. Правила внутреннего контроля

6.1. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор или по его поручению заместители, методисты и другие специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебных занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ»;
- при проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать УТЗ педагогов МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ» без предварительного предупреждения.

6.2. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. Оформление внутреннего контроля

7.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки о результатах внутреннего контроля, отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещании при директоре, на педсовете, методическом совете МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ОО в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДДТ.

7.3. Директор МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников образовательного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными программами, учебным планом, тематическим планированием, журналами учёта посещаемости обучающимися УТЗ, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогов дополнительного образования через посещение и анализ УТЗ, конкурсных и других мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в профком РДДТ или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

8.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

9. Тематический контроль

9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ».

9.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

9.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ».

9.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся, посещение УТЗ, других мероприятий, анализ документации ОО и документации педагога дополнительного образования.

9.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

9.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение его качества.

10. Обобщающий контроль.

10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов обучения.

10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов обучения.

10.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или в ТО:

- деятельность всех ПДО;
- деятельность одного из ТО;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе.

10.4. Творческие объединения для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

10.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ».

10.6. По результатам обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, методические советы.

11. Комплексный контроль

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ» в целом или по конкретной проблеме.

11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ», руководителей методических объединений, под руководством одного из членов администрации.

11.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ ДО «Токарёвский ДДТ», но не менее чем за месяц до ее начала.

11.4. По результатам комплексной проверки готовится справка и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.