

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУДО «Токаревский РДДТ»
протокол № 1 от 25.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУДО «Токаревский РДДТ»
№23/4 от 01.09.2017
Директор И.П. Мухина

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме представления, протокола и выписки при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в МБОУДО «Токаревский РДДТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. в соответствии с ст. 48, 49 Федерального закона от 29.12.2012 г, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее Закон «Об образовании РФ») настоящее положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников образовательной организации (далее педагогические работники) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Положение применяется с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностями на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация проводится по порядку, указанному в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации «Минобрнауки России» от 7 апреля 2014 года №276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.4. При написании представления на работника придерживаться следующей формы:

ОБРАЗЕЦ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Токаревский районный Дом детского творчества» р.п. Токаревка, Тамбовской области, аттестуемого в _____ году с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____

Сведения об образовании: _____

Какое образовательное учреждение окончила: _____

Дата окончания _____

Полученная специальность: _____

Квалификация по диплому: _____

Диплом _____
Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности:

Общий трудовой стаж : _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____, в данной педагогической должности _____
Работает в данном учреждении _____ ;
Работает в данной должности : _____
Дата последней аттестации: _____ Наличие ученой степени: _____.

Наличие государственных, отраслевых наград, кем выданы, год награждения: _____.

Иные формы поощрения работника: _____ Другие профессиональные достижения:

Год	Название мероприятия	уровень	Количества участников	Результат
	Семинары			
	Конкурсы			

Выводы и предложения для аттестационной комиссии :

_____, педагог дополнительного образования, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Токарёвский районный Дом детского творчества» соответствует занимаемой должности «Педагог дополнительного образования»

Рекомендации для усовершенствования профессиональной деятельности работника:

МП

Директор МБОУ ДО «Токарёвский РДТ» _____

И.П. Мухина

С представлением ознакомлен _____

1.5. При написании протокола придерживаться следующей формы:

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии от
_____ 201__ года

Заседание ведет председатель аттестационной комиссии _____

Присутствовали: 5 человек, отсутствовали: 0 человек. Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашен аттестуемый _____

Повестка дня: аттестация педагогического работников МБОУ ДО «Токарёвский РДДТ» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности «педагог дополнительного образования».

По вопросу аттестация педагогических работников МБОУ ДО «Токарёвский РДДТ» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности «педагог дополнительного образования»

Слушали заместителя председателя аттестационной комиссии _____
представила документы, поступившие в аттестационную комиссию.

В аттестационную комиссию поступило представление на педагога дополнительного образования
_____.

Член комиссии _____ . задал вопрос: собирается ли _____
подавать заявление на 1 квалификационную категорию?

Аттестуемый ответил, что подумает, если будут хорошие и стабильные результаты, то «Да».

Решение: соответствует занимаемой должности «да».

Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии: _____

Угловой штамп Секретарь _____ образовательной
организации

1.6. Выписка из протокола оформляется по следующему образцу:

ОБРАЗЕЦ

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Токарёвский районный Дом детского творчества»

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Постников Владимир Викторович

(заполняется индивидуально на каждого работника)

от 4.10. 2015 г.

(дата подготовки выписки)

Ф.И.О. (полностью) Постников Владимир Викторович

соответствует занимаемой должности

соответствует (не соответствует занимаемой должности)

«педагога дополнительного образования»

(указать наименование должности « _____ ») - нужное выбрать

Председатель аттестационной комиссии Невежина С.В. / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии Колодина Н.А. / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии Борисова Н.В. / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены аттестационной комиссии Переточкина А.Ю. / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Дудин С.А. / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Жулябин О.Ю. / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата проведения заседания АК 04. 10. 2015 г.

Количество голосов «за» 5, «против» 0

Протокол заседания АК от 04. 10. 2015 г. № 1

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен) — нужное подчеркнуть

_____/_____
Подпись расшифровка подписи

Дата ознакомления с выпиской 4 октября 2015 года

