Утверждаю:

Директор МБОУ ДО

«Токарёвский РДДТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Мухина

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», а также приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.04.2019 № 1084 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Консультационный пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей создан на базе МБОУ ДО «Токарёвский районный Дом детского творчества» в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования консультационного пункта.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг консультационного пункта являются: родители (законные представители) детей с девиантным поведением; родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет; родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

**2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Цель деятельности консультационного пункта – повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

2.2.1. Создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;

2.2.2. Поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;

2.2.3. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

 **3. Функции консультационного пункта Консультационный пункт осуществляет следующие основные функции:**

 3.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психологопедагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в соответствии с регламентом предоставления услуг.

3.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности консультационного пункта через официальный сайт, социальные сети, информационные стенды.

 3.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

3.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

3.6. Ведение документации: журнала записи на консультацию; журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи; анкеты для оценки качества оказания услуг; отчетной документации.

 **4. Права и обязанности работников консультационного пункта**

4.1. Работники консультационного пункта имеют право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

4.1.2. Получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

4.1.3. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности консультационного пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

4.1.4. Пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.1.5. Пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей.

4.2. Работники консультационного пункта обязаны:

4.2.1. Своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

4.2.2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

4.2.3. Использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

4.2.4. Своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

4.2.5. Предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;

4.2.6. Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

4.2.7. Нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

**5. Контроль за деятельностью консультационного пункта**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

 5.2. Внешний контроль за деятельностью Службы осуществляет специалист отдела образования администрации Токарёвского района