УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Токарёвский РДДТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П. Мухина

20.07.2020

**План**

**профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Приобрести:  • СИЗ – маски и перчатки;  • дезинфицирующих средств;  • бесконтактных термометров;  • антисептического средства для заправки дозаторов. | До 04.08.2020 | Невежина С.В. |
| Подготовить здание и помещения к работе:  • установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | До 24.07.2020 | Дудин С.А. |
| • обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов | Постоянно | Мухина И.П. |
| • организовать на первом этаже, в кабинете № 7 место для изоляции обучающихся с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи | До 24.07.2020 | Дудин С.А. |
| • установить в учебных кабинетах бактерицидные установки | До 31.08.2020 | Мухина И.П. |
| • провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Ежедневно, два раза в день | Пименова О.Н. |
| Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними | До 24.07.2020 | Дудин С.А. |
| Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | До 31.07.2020 | Яковлева Ю.В. |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников:  • термометрия с помощью контактных/ бесконтактных термометров;  • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | ежедневно | Яковлева Ю.В.  пдо. |
| Проводить немедленную изоляцию больных обучающихся, работников направлять в медучреждение | ежедневно | Яковлева Ю.В.  пдо. |
| Организовать в кабинете № 7 немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения | Постоянно при случае | Пименова О.Н. |
| Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание ОО, в санузлах | Постоянно | Дежурный пдо  Пименова О.Н. |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | 2 раза в день  ежедневно | Пименова О.Н. |
| Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки | ежедневно | Дудин С.А. |
| Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие обучающихся) и помещения для работников | Ежедневно, по графику | пдо |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | постоянно | Мухина И.П. |
| Выдавать уборщику помещения-вахтеру запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | ежедневно | Мухина И.П. |
| Организовать сбор использованных масок и перчаток | Постоянно | Пименова О.Н. |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров |  |  |
| **Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе учебно-воспитательной деятельности** | | |
| Закрепить за каждым объединением отдельное помещение. | До 31.08.2020 | методист |
| • Поделить объединения на учебные группы;  • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м;  • составить расписание занятий для каждой учебной группы | С 01.09.2020 по 31.12.2020 | Методист  Пдо  Дудин С.А. |
| Отменить массовые и спортивные мероприятия | До 31.12.2020 | Мухина И.П. |
| Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме | До 31.12.2020 | Мухина И.П. |
| **Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки** | | |
| Перевод:  • на дистанционное обучение обучающихся;  • дистанционную работу педагогических работников | По обстановке | Мухина И.П. |